

**«Атырау облысы Білім беру басқармасының Махамбет ауданы
білім бөлімінің «Есбол орта мектебі» коммуналдық
• мемлекеттік мекемесінің**

ЕРЕЖЕСІ

**Атырау облысы
Махамбет ауданы
Махамбет ауылы**

Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

11. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің беру бағдарламаларын, сондай-ақ қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі үшін қолайлы жағдайлар жасау.

13. Мекеме қызметінің мақсаты имандылық, зияткерлік, мәдени тәндік жағынан дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқытудың үзіліссіз процесін қалыптастыру болып табылады.

14. Мекеменің негізгі міндеттері:

1) білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы функционалдық сауатылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтынның берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту

7) ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау болып табылады.

15. Мекеме өз қызметін «Білім туралы» Заңның 5-бабының 8) тармақшасына сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады және оның қолданыста болу уақытының барлық кезеңінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметіне қойылған біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін сақтайды.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, білім беру ұйымы лицензиясы болған жағдайда әртүрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыруға құқылы.

16. Мекеме түрі – жалпы білім беретін орта мектеп

17. Мекемеге осы ережеде бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

18. Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

19. Мекеме үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына мемлекет кепілдік берген құқық пен «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бұдан әрі – МЖМБС) шегінде тегін жалпы орта білім алуға мүмкіндік береді.

20. Мектептегі білім берудің мазмұны МЖМБС-ға сәйкес әзірленетін және іске асырылатын жұмыс бағдарламаларымен және оқу жоспарларымен айқындалады.

Базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді мектеп дербес жүзеге асыруға құқылы.

21. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау мен меңгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- 2) бастауыш білім беру;
- 3) негізгі орта білім беру;
- 4) жалпы орта білім беру болып бөлінеді.

22. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

23. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:

1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

24. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

25. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1-деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын; негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – төрт жыл.

26. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (2-деңгей) білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл.

27. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық

бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі – екі жыл.

28. Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар, сонымен қатар үйде оқитын балаларға қажеттіліктерге сәйкес «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспарлары негізінде жеке оқу жоспарлары мен «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде жеке оқу бағдарламалары әзірленеді.

Жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларын Мекеме басшысы бекітеді.

5. Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі

29. Мекемеге оқуға қабылдау тәртібі, Мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балаларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына», өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

30. Мекеме жергілікті атқарушы органның ұсынысы бойынша, бекітілген аумақ шегінде мектепке дейінгі жастағы және мектеп жасындағы балаларды дербес (аты-жөні бойынша) есепке алуды жүргізеді.

31. Білім алушылардың қатарына қабылдау Мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

32. Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі және даму дәрежесі бойынша жасақтауға рұқсат етілмейді. Мекемеде сыныптарды толықтыру 25 оқушыдан артық емес болып белгіленеді.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді жүзеге асыру, төтенше жағдай енгізу, белгілі бір аумақта төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда Мекеменің сынып-жинақтары 1 сыныпта 15 білім алушыларға дейін қалыптастырылуы мүмкін.

33. Мекемеге білім алушыларды қабылдау кезінде Мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметтерін көрсетудің

үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

34. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды Мекемеге оқыта қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен психологиялық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

35. Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері баланың немесе білім алушының тілін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып және қабылдау шарттарына сәйкес білім беру ұйымдарын таңдайды.

36. Мекемеге оқыта қабылдаудан бас тартылған жағдайда білім беруші басқарудың жергілікті органдарына жүгінеді.

37. Бастауыш білімнің жалпы оқы бағдарламаларын іске асыратын Мекеме дайындық деңгейіне қарамастан, Мекеме қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, атты жастағы және күнтізбелік жылда атты жасқа толғатын балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

1) құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетушінің нәтижелерін беру екі таспа: көрсетілетін қызметті беруші арқылы «электрондық үкімет» веб-порталы және Мекеме арқылы қазақ түрінде жүзеге асырылады.

2) бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқы бағдарламаларын іске асыратын Мекеменің бірінші сыныбына қабылданатын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамызына дейін жүзеге асырылады.

Тіпті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта аяусыздық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда Мекеменің бірінші сыныбына құжаттарды қабылдау ағымдағы жылдың 20 тамыздан кешіктірмей жүргізіледі.

3) Мекеме баланы қабылдаған кезде ағымдағы жылдың 1 қыркүйектен бастап Мекеменің қызмет көрсету аумағынан көрсетілетін қызметті алушыға өтініш берген бірінші үшеуін қабылдау туралы, содан кейін – ағымдағы жылдың 1 қыркүйектен бастап бірінші болып тіркелгендердің ішінен білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағынан тыс 1 (бір) үміткерге қабылдау туралы хабарлама жібереді.

Білім беру ұйымы бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты ағымдағы жылдың 25 тамыздан кейін шығарады.

38. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ағыстыру үшін құжаттарды қабылдау «бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ағыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес

«электрондық үкімет» веб-порталы және Мекеме арқылы қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады.

39. Бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру пастаытын құжаттардың негізінде білім беру ұйымына бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына келуі тиіс таңсыруы үшін білім беру ұйымына ұсынылуы үшін беріледі.

40. Білім алушыларды бастауыш және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтінішінің және негізгі орта білім туралы мемлекеттік құжаттарының негізінде жүзеге асырылады.

Өтініштерді қабылдау негізгі орта білім туралы мемлекеттік ұлтідеті құжатты бергеннен кейін басталады.

42. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды Мекемеден арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымының негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

43. Шетелдіктерді және азаматтығы жоқ тұлғаларды оқуға қабылдау, олардың оқуын ұйымдастыру, білім беру ұйымдарымен қамтамасыз ету тәртібі олардың ата-аналары және заңды өкілдері Қазақстан Республикасында тұрақты және уақытша тұрған жағдайда Қазақстан Республикасының азаматтары үшін қарастырылған жағдайларда жүзеге асырылады.

44. 16 жасқа дейінгі балалардың ата-аналары немесе заңды өкілі шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар өз баласын білім беру ұйымдарына оқуға берген кезінде тұрақты жерінде тіркелгені туралы белгісі бар Қазақстан Республикасында тұрақты құқық берілген құжатты ұсынады;

шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұрақты ықпирхаты; азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;

босқын – босқынның қуаліті;

паналатулы іздеуші тұлға – паналатулы іздеуші тұлғаның қуаліті;

опалман – опалман қуаліті немесе көші-кон опалдарының анықтамасы.

Аталған талаштар Консулдық қатынастар туралы және Дипломатиялық

қатынастар туралы Вена конвенциясына сәйкес елшіліктер мен

консулдықтардың қызметкерлеріне тартылмайды.

Қазақстан Республикасында уақытша тұратын тұрғындар төлқұжат

көшірмесін және көші-кон карточкасының көшірмесін көрсетуі қажет.

45. Мекемебасшысы Қазақстан Республикасының азаматтығын алмаған

тұлғалардың балаларын қабылдау кезінде, аталған балалардың ата-аналарынан

немесе заңды өкілдерінен тұратын жерінде тіркеуші туралы белгісі бар

құжаттарды немесе көші-кон карточкасының көшірмесін талап етеді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері құжаттарды ұсынудан бас

тартуы кезінде, Мекемебасшысы тез арада ішкі істер органдарын хабарлап

етеі.

46. Мекеме шетелдіктердің және азаматтығы жоқ тұлғалардың балаларын

оталарын шет елге алған білім деңгейіне, білімі туралы құжаттарына сәйкес

тісті сыныптарға қабылдайды.

47. Білім туралы құжаттары жоқ болған жағдайда басқару органы

комиссия құрып, үміткердің білім деңгейін анықтайды. Білім алушылардың

қатарына тіркеу комиссиясының шешімі негізінде білім беру ұйымы

басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

48. Мекеменің мектеп алды сыныптарына оқуға балалар бес жас

қабылданады.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

49. Мекемедегі оқу-тәрбие процесі жұмыстық оқу жоспарлары мен

жұмыстық оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Мекеме жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен

есепке алу оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

Оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жоспарлары мен

бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын

қамтамасыз етуге тиіс.

Мекемедегі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау бекітілген оқу-тәрбие

процесінің оқу жылына арналған графигі мен бекітілген теориялық және

практикалық сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады.

51. Мекемедегі тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас

бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің

патриоттық, азаматтық, интернационалық, жоғары моральдық және

имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтарын

мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

Мекемеде несілілік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айыршылықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

52. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу және мүдделерін қорғауына құрметпен қарау негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

53. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың негізгі орта білім беру бағасындағы ағашқы секері дәрістері – мекемеде жүзеге асырылады.

54. Білім беру ұйымдары білім алушылардың білім беру бағдарламаларын ітерген бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және оларға аттестаттау жүргізеді.

Мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және оларға аралық аттестаттау жүргізу нысандарын, тәртібін және мерзімдігін тандауда дербес болады.

55. Негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

56. Мекеме кемелетке толмаған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқу-тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

57. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларының мазмұнына, білім алушының қолжетімділігіне жағдайлар жасалуына қарап барлық деңгейлерде оқыту күнделікті, әктернат нысандарында жүзеге асырылады.

58. Оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен бастап келесі жылғы 25 мамырға дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде қанниқулар белгіленеді.

Оқу жылындағы қанниқу уақытының ұзақтығы кемінде 30 күнді құрайды. Қанниқулар оқу жылында үш рет – күзде, қыста және көктемде беріледі. 1-сыныптың білім алушылары үшін үшінші тоқсанда ұзақтығы бір апта болатын қосымша қанниқу уақыты беріледі.

59. Оқыту тілі – қазақ, орыс.

60. Мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің ұлттық оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы қарашадағы №500 бұйрығына, тандау курстарының және факультативтердің ұлттық оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірінің №115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

Мекеме үлгілік оқу жоспарын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар үлгілік оқу жоспарларын дербес таңдап алады.

61. Мекемеде ата-аналардың (занды өкілдердің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жалпы сыныпта (үш бағадан артық емес) қарастырылған.

62. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-көңес комиссиясының қорытындысы негізінде ұзақ уақыт Мекемеге бара алмайтын азаматтар үшін үлгіге немесе тиісті үлгілік оқу жоспарларына сәйкес стандарттық көмек көрсететін, сондай-ақ қалпына келтіріп емдеу және медициналық оңалту ұйымдарында тегін жеке оқыту ұйымдастырылады.

Үлгіге оқыту кезінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар психологикалық мүмкіндіктеріне байланысты жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалармен оқиды.

63. Мекемеде сабақтың ұзақтығы 40 минуттан аспауы тиіс. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін бірте-бірте арттыра отырып, оқу сабақтарының «сааты» режимін қолданады. Қыркүйекте үш сабақ 35 минуттан, қазаннан бастап 40 минуттан жоспарланады. Сабақтарда дене шынықтыру минуттарын және көзге арналған жаттығулар өткізіледі.

64. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

Мектептің сабақ кестесі міндетті және факультативтік сабақтар үшін жеке жасалады. Факультативтік сабақтар міндетті сабақтардың саны барынша аз күндері жоспарланады.

Білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

Мекемедегі оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы кемінде 5 минут, үлкен үзіліс (2-ші сабақтан кейін) 30 минутты құрайды. Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін арқасысы 15 минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.

65. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

7. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүнесті, оларды өткізудің нысандары және тәртібі

66. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында Мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы

Бүгінгі таңда әлемдік деңгейдегі ғылым алушылардың үлгерімін ағылдық бақылаушы

67. Билим алуучулардын үлгеримин алымдык бакылай - бул жарнаы билим берген огу багырламасына сейкек алымдары сабак багырында мугалимдердин билим алуучулардын билимдерин жыйнап тексеруу.

бу билим алуучуларды апарык аттестаттай — булм алуучулардын ой оку
тууну окутуу аяктагандан кийин онын белгилерин немесе бардык көлөмүнүн
көрсөткүч менен бу билим алуучулардын арасындагы жергиликтүү пайым.

66. bilim alyumynary kopynyly atsectatay – MJKMB-da kopynylyan oky pandepini kelenin menepdy depjeksi anlyktay makatylala kopynylyly basim.

10. Жүйелік бағалау – белгілі бір оқу кезеңін (тоқсан, оқу жылы), оқу бағдарламасына сәйкес белгіленуі (оптак тақырыптары) оқын

1/1. Формативті бағалау – сыныпта күнделікті жұмыс барысында

72. Формативті бағалау. 1 бағам/оптак тақырып бойынша жазынтық

Қысқашы (қысқартылған) – бұл жерде тек қана тоқсан соңындағы жүйелілік оқу (оқу) және тоқсан соңындағы жүйелілік оқу (оқу) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерінің қысқашы (қысқартылған) көрсеткіші беріледі.

13. Білім алушылардың жинақтық қарнағай нәтижелері өзінің ішкіне (көзге тексерушілік) жинағала қойылаты және бағалы бағала алушыларға тексерілетін.

[illegible]

Антициклон I саят оңу жүктөмөсү кезінде жартыжылдыкка бара формативті

Ишчи мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, сондықтан жаңа ентзіліген, белгілі бір аумақта анықметтік, табиги және

76. I-сыныпта жылдық баға қойылмайды.

Бүгүнкү күндө, кыргыздын өкмөтү менен согушта кайталан оккутуу үчүн атайын жөнөтүлгөн жаштардын саны өтө аз. Бүгүнкү күндө, кыргыздын өкмөтү менен согушта кайталан оккутуу үчүн атайын жөнөтүлгөн жаштардын саны өтө аз.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

77.2-11 (12) сынып білім алушыларының пәндер бойынша жылдық бағалары жақын бүгіндікке дөңгелектеу арқылы тоқсандық бағалар жиналтығының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қорытынды баға болып табылады.

Ойу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестатта жүргізілмейді. 78. Тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қапайға рұқсат берілмейді.

79. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын ментеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

1) 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;

2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары.

80.1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды.

81. Қорытынды аттестаттаудан өткен 9 (10) сынып білім алушыларына «Мемлекеттік үлгідегі білім беру туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын білуге» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығымен (бұдан әрі – №39 бұйрық) бекітілген нысанда сәйкес негізгі орта білім туралы аттестат беріледі.

82. Қорытынды аттестаттаудан өткен 11 (12) сынып білім алушыларына №39 бұйрықпен бекітілген жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

83. Үш және одан көп пәндерден қанаттатанарлықсыз бағалар алған 11 (12) сыныптың білім алушыларына «Білім алушы аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын білуге» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы №289 бұйрығымен бекітілген нысанда сәйкес білім алушы аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама беріледі.

8. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

84. Оң алты жасқа дейінгі балаларды Мекемеден шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасатпай, Мекеменің жарысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша өреске жатқайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаныш және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды Мекемден шығару туралы шешім probation қызметінің келісімімен қабылданады.

9. Ақилы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

85. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге Мекеме бюджет қаражаттары есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

10. Мекемнің білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ретімдеу тәртібі

86. Мекемде білім алушының, заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

11. Мекемнің басқару

87. Мекемнің жалпы басқаруды басқару органы жүзеге асырады.

88. Құрылтайшы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) Мекеме мүлкінің сақтауына бақылауды жүзеге асырады;
2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарту туралы шешім қабылдайды;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

89. Уәкілетті орган мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) мекемеге мүлкі бекітілбейді;
2) мекемнің ережесін бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

90. Басқару органы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) мекемнің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мекемнің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Мекемнің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
3) мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

4) мекемнің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
5) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

6) мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

91. Мекеме басшысын Басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

Мекеме басшысы лауазымына білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен конкурстық негізде тағайындалады.

92. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

93. Мекеменің басшысы Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Басқару органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

94. Мекеменің басшысы дара басшылық қатидаты бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы ережеде айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

95. Мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекемемен осы ережемен белгіленбеген қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттерін оқу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі.

96. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеменің мүддесін бұздырып;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) Мекеменің іс-шаралар, тағылымдама, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;

Оның ішінде, қызметкерлерді шетелдік оқу орталықтарына оқуға жіберуге Басқару органымен келіседі;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орындарының (орындарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Ережемен және басқару органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

97. Білім беру ұйымының басшысы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен:

1) білім беру ұйымы білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны;

4) білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражаттарын нысанады пайдаланбағаны;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзғаны үшін жауаптылықта болды.

98. Білім беру ұйымдарында алкалы басқару органы қырылады.

Мекеменің алкалы басқарудың нысанады пайдаланбағандық, қамқоршылық, әдістемелік кенестер және педагогикалық әлеп жөніндегі кенес болып табылады, олардың сайлау тәртібімен қоса, жұмысты ұйымдастырудың үлгілік ережелері білім беру саласындағы уәкілетті органымен бекітіледі.

12. Мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

99. Мекеме мүлкінің құны оның тегерімінде айқындалатын заңды туғанын активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

1) Оған меншік несі берген мүлік;

2) Өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қосалғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздерінің есебінен құрылады.

100. Мекемедің бесілік теңеші ағаруға немесе оған бекітілген мүлікпен оған смета қаражат бойынша мүлікке өзгешелік етуге болмайды.

101. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңдарында кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыруға құқық берілген мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады тиіс.

102. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Мекеменің қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.

103. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

104. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басқару органымен жүзеге асырылады.

13. Мекеменің жұмыс тәртібі

105. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырылар енгізу тәртібі

106. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырылар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

«Заңды тұтағарды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңы сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

15. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

107. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

108. Мемлекеттік заңды тұта, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

109. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару органы жүзеге асырады.

110. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

111. Таратылған Мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған акциясы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

16. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

112. Мемлекеттік мекеменің мынадай филиалдары мен өкілдіктері жоқ.



Түгелді және нөмірленді

бет. Қолы

№ 12

08.10.11

14

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДІЛЕТ ВІКАРІЛІГІНІҢ АТЫРАУ ОБЛАСЫНДІК
АДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ МАХАМБЕТ АУДАНАРАЛЫҚ АДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАҢДЫ ТУЛҒАНН (ФИЛИАЛДЫҢ НЕМЕСЕ ӨКІЛДІГІН)
МЕМЛЕКЕТТІК (ЕСЕПТІК) ҚАЙТА ТІРКЕУІ

20 11 ж. 11 қазынар жүргізілді

Атырау мемлекеттік тірлеу 899 03 01 жүргізілді

Тіркеу нөмірі 91-1915-01-01111

Білім-сәйкестендіру нөмірі (БСН) 910 940 001 119

Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «11» 12
№ 174 бұйрығына 6 қосымша

Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «11» 12
№ 174 бұйрығымен бекітілген

«Атырау облысы Білім беру басқармасының Махамбет ауданы білім бөлімінің «Есбол орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. «Атырау облысы Білім беру басқармасының Махамбет ауданы білім бөлімінің «Есбол орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған заңды мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеменің құрылтайшысы – Атырау облысы әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) болып табылады.

4. Коммуналдық мүлікке билік ету жөнінде уәкілетті орган – «Атырау облысы Қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

5. Мекеменің басқару органы – «Атырау облысы Білім беру басқармасының Махамбет ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мекеменің атауы: «Атырау облысы Білім беру басқармасының Махамбет ауданы білім бөлімінің «Есбол орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің орналасқан жері: 060706, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Махамбет ауданы, Есбол ауылы, М.Өтемісұлы көшесі №5.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының