



**29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді**
«Есбол орта мектебі» КММ
директоры *А.Олжағалиев* **А.Олжағалиев**



2024-2025 оқу жылына арналған
«Есбол орта мектебі» КММ-нің
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ

II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
- 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары
- 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

- 4.1. Кадрлармен жұмыс
 - 4.1.1. Біліктілікті арттыру
 - 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау
 - 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі
 - 4.1.4. Жас маман мектебі
 - 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы
- 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы
 - 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы
 - 4.2.2. Әдістемелік кеңестер
- 4.3. Дарынды балалармен жұмыс
- 4.4 «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру
- 4.5 PISA Халықаралық зерттеуіне дайындық бойынша іс-шаралар жоспары

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК

- 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары
- 5.2. Мектептің кітапханасының жұмыс жоспары
- 5.3 Мектептің қауіпсіздігі

VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

- 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары
- 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
- 6.3. Логопедтің жұмыс жоспары

VII. Мектептің МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

VIII. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

- 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы
 - 8.1.1. Педагогикалық кеңестер
 - 8.1.2. Директор жанындағы кеңес
 - 8.1.3. Мектепшілік бақылау

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Есбол орта мектебі» КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✚ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348, 2022 жылғы 23 қыркүйекте № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен; 2023 жылғы 4 қазандағы № 303 бұйрығы;
- ✚ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы; ҚР Оқу - ағарту министрінің 12.08 .2022 ж.№365 бұйрығымен өзгерістер енгізілген; 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығымен;
- ✚ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы; 2023 жылғы 31 қазандағы № 328 бұйрығымен; 2023 жылғы 5.шілдедегі № 199 бұйрығымен;
- ✚ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- ✚ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96
- ✚ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05 2020 ж. №216 бұйрығы;
- ✚ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- ✚ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;
- ✚ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;
- ✚ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;

- ✚ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;
- ✚ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;
- ✚ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- ✚ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✚ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✚ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✚ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✚ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✚ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✚ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✚ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✚ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✚ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✚ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✚ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✚ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;

- ✚ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✚ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✚ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі);
- ✚ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✚ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
- ✚ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.



**І. ЕСБОЛ ОРТА МЕКТЕБІНІҢ
ТӨЛҚҰЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ
СИПАТТАМАСЫ**

I. ЕСБОЛ ОРТА МЕКТЕБІНІҢ ТӨЛҚУЖАТЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Білім беру ұйымының толық атауы : *Есбол орта мектебі КММ*
Білім беру ұйымының орналасқан жері : *Атырау облысы, Махамбет ауданы ,
Есбол селосы , Махамбет көшесі №5 үй*
Ғимараттың салынған жылы: *2000 жыл*
Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: *2001жыл*
Ғимараттың типі: *типтік*
Жылыту түрі: *орталық*
Қабаттар саны: *2*
Жобалық қуаты: *250 орын*
e-mail: *esbol.makhambet@mail.ru*

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар – бес күндік оқу
1 ауысым – 08.00 – 14:35
Сабақ ұзақтығы – 45 минут
Үлкен қоңыраулар 15 минут (екінші және төртінші сабақтан кейін)
– 5 минут
Қоңыраулар – 1-11
Сыныптар –

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сынып	Класс комп	Оқушы саны	Ұл	Қыз
МАД	1	17	10	7
1	1	14	8	6
2	1	22	16	6
3	1	11	6	5
4	1	11	5	6
1-4	4	58	35	23
5	1	15	8	7
6	1	14	8	6
7	1	12	4	8
8	1	12	5	7
9	1	19	11	8
5-9	5	72	36	36
10	1	9	2	7
11	1	7	6	1
10-11	2	16	8	8
1-11	11	146	79	67
МАД-11	12	163	89	74

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.



**II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ**

II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

2023-2024 оқу жылының басында мектепте барлығы 150 оқушы білім алса, оқу жылын 148 оқушы аяқтады.

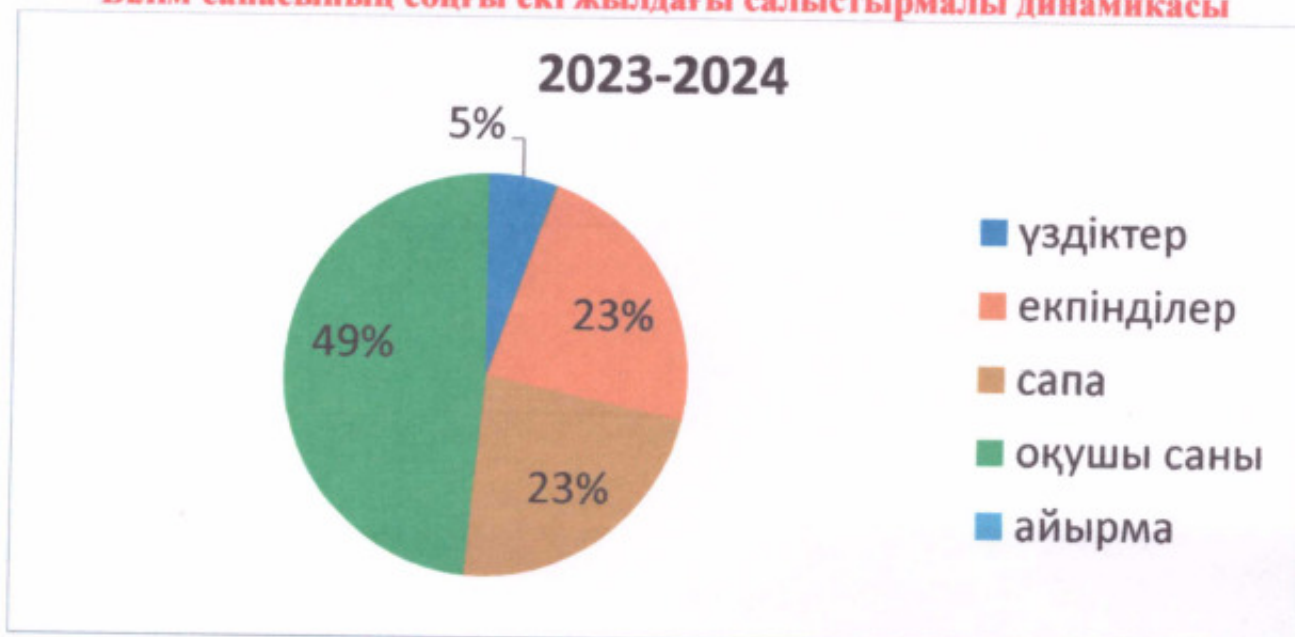
Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2023-2024 оқу жылы
Білім алушылар	150
1.бастауыш сынып	64
2.негізгі орта	72
3.жалпы орта	14
Аттестаттардың берілуі	
1. Негізгі орта білім туралы	14
2. Жалпы орта білім туралы	7

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	148
Үздіктер	13
Екпінділер	55
Білім сапасы	58,2%
Үлгерімі	100%

Білім сапасының соңғы екі жылдағы салыстырмалы динамикасы



2023-2024 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Білім сапасы, %	66,6	83,3	66,6	46,1	50	41,6	52,6	69,2	42,8	57,1
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда педагог қызметкердердің шығармашылық инновациялық қызметін ұйымдастыру мен кәсіби құзыреттілігін арттыру және нәтижелі оқытуға қол жеткізу»

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас

ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.

- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және оффлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
- Білім алушылардың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

- Әдістемелік жұмысты педагог-шеберлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2023-2024 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	34
2	Біліктілік санаты	
	Категориясы жоқ	7
	Педагог-шебер	0
	Педагог-зерттеуші	6
	Педагог-сарапшы	5
	Педагог-модератор	16
3	Білімі	
	Жоғары	32
	Орта-арнайы	2

Соңғы 3 жылдағы ҰБТ қорытындысы



ҰБТ қорытындысы



2021-2022	Түлектер саны 4	ЖОО 3\1	Колледж 1\1	орташа ұпай: 76,6	Грант үлесі: 50
2022-2023	Түлектер саны 3	ЖОО 1\1	колледж 2\2	орташа ұпай: 53	грант үлесі: 100
2023-2024	Түлектер саны 7	ЖОО 6\5	колледж 1\1	орташа ұпай: 76,2	грант үлесі: 85,7

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Педагогтер саны	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%
2021-2022	33	32	96,9%
2022-2023	33	32	96,9%
2023-2024	34	32	94,1%

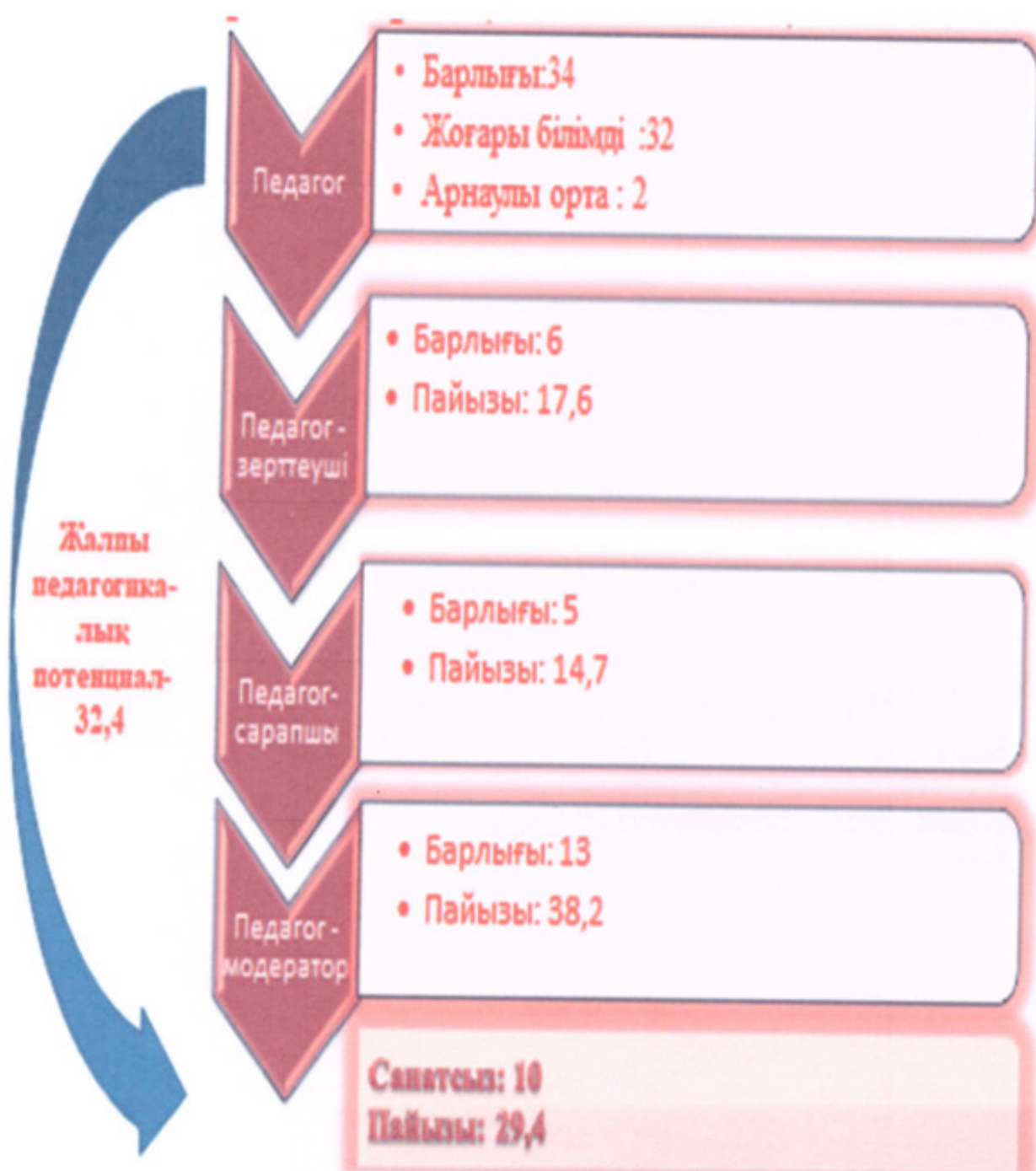
ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСАРЫНАН ӨТУІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Педагогтер саны	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%
2021-2022	33	14	42,4 %
2022-2023	33	6	33,3%
2023-2024	34	21	61,7%

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог- шебер	Педагог- зерттеуш і	Педагог - сарапш ы	Педагог- модерато р	Педагог
2021-2022	0	0	1	2	1
2022-2023	0	0	0	0	0
2023-2024	0	2	3	4	0

2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдер потенциалы



Мақсаты:	SWOT талдау	
2023-2024 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➤ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➤ Білікті мамандардың болуы: - Көшбасшылардың болуы ; - педагог-зерттеушілер, педагог-сарапшылар; ➤ Мектептерде әдістемелік күн, семинар, байқауларға педагогтардың қатыстырылуы; ➤ Педагогтар мен білім алушылардың қала, облыс, республика көлемінде ұйымдастырылған байқауларға қатысу деңгейінің артуы; ➤ Біліктілікті арттыру курстарынан пән мұғалімдерінің толық өтуі; ➤ Педагогтарының сапалық құрамының артуы (біліктілік санаттарының жоғарылауы); ➤ Озық іс-тәжірибелердің республика, облыс, аудан көлемінде кеңінен таратылуы; ➤ Ұзақ жылдардан кейін «Үздік аттестат» аттестаттаудың болуы; ➤ Мектептің білім сапасының 58,2 %-ға жетуі, +2 пайыз айырма; ➤ ҰБТ-дан бітіруші түлектердің 7 білім алушыдан 6 білім алушы 85% грантқа түсуі	W – әлсіз: ➤ Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; ➤ Пән мұғалімдерінің «Зерде» ғылыми жобасына қатыстың аз болуы , «Дарын» ғылыми жобаларға оқушыларды қатыстыру үрдісінің төмен болуы; ➤ Олимпиададан орыс тілі ғана облыстың кезеңге өтті, алайда орын алмауы ; ➤ Информатика, химия пәндерінен бірнеше жыл олимпиадаға оқушылардың қатысуының төмен болуы . ➤ Химия, АЭТД, көркем еңбек пәндерінен жыл бойы ашық сабақ өтпеуі
	O – мүмкіндіктері: ➤ Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➤ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➤ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➤ Дәстүрлі емес оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	T – қауіп: ➤ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің төмендеуі нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;

Бүгінгі таңда ваканттық сағаттардан – дефектолог қажеттілік туғызып тұр.



ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС **2023-2024 оқу жылында 2 жас маман** **орналасты. Барлығы мектепте 2 жас маман.**

Мектепте бірінші жыл жұмыс істеп жатқан мұғалімдер үшін семинар-тәжірибе, «Жас мамандар мектебі» жұмысы құрылған болатын. Ондағы мақсат – жас мамандардың әдістемелік көмек арқылы квалификациясын көтеру және мектептің оқу процесіне интеграциялау және бейімдеу, педагогтердің кәсіби дамуы мен өзін-өзі дамытуға орта құру болатын. «Жас мамандар мектебі» сабағы айына 1 рет (әрдайым жеке консультациялар жүргізіліп отырды) әр түрлі формада қиындық туғызатын семинарлар, іскер ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас, ашық сабақтар өткізіліп отырды. Жаңа бастаған жас мұғалім алған білімі ашық сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға жібереді. «Жас мамандар мектебі» клубының сабағында дәстүрлі сұрақтар қарастырылды: жаңа әдістемелік әдеби кітаптардың түрлері, мектепте кездесіп жатқан кедергілер, құқықтық-нормативтік құжаттар, жас маман портфолиосын қалай жасау керек, мансаптық перспективаның талдаулары қарастырылды. Жыл соңына дейін 21 сабақ өткізілді. Ондағы қарастырылған сұрақтар: жаңартылған білім бағдарламасын дамытудың стратегиялары, құжаттар жүргізу, оқушыға мінездеме беру, қатығыс жағдайлардың шешімі, ата-аналармен жұмыс, сабақтағы тәртіпті қалай келтіру керек, әдіс-тәсілдері мен шешімдері, жан-жақтылық, оқытудың тиімділігі, байлылығы, мақсатқа сай болуы, білім берудің жаңа технологиялары, педагогикалық міндеттерді шешу, дарынды балалармен жұмыс жасау алгоритмі қарастырылды.

Жас мамандармен жұмысты талдай келе, мынадай қорытындыға тоқталдық: жаңа бастаған жас мамандарға әдістемелік көмек тиімді әсерін тигізді, мектепке бейімделу сәтті өтті. Жас мамандар өз мамандықтары бойынша өзіндік дамуды жұмыс жасауда, мектептің өміріне белсене қатысып, қоғамдық жұмыстарда да және өз ашық сабақтарындағы жетістіктерден байқауға болады.

№	Жас маман	жетекші
1	Сағынғали Амангүл	Аманғалиева Қ
2	Темірғалиева Аягүл	Саликова Э

Жас мамандарға жұмыста ерекше көңіл бөлініп, жұмысты тиісті деңгейде үйреніп кетті.

Қорытынды: Жас мамандармен жұмыс толық нәтижеге қол жеткізді

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2023-2024 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында көшпелі курс ұйымдастырылып, «Шағын жинақталған мектептерде біріктірілген сынып комплектілеріне пәндерді оқыту әдістемесі» тақырыбында 21 мұғалім өтті. 2023-2024 оқу жылында шетел тілі мұғалімі Е.Козыкешов, математика пәні

мұғалімі Ж.Сұлтанғалиева, бастауыш сынып мұғалімі Н.Сілеумұханова, мектепалды тәрбиешісі Ж.Джунаева курстан өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің пәндік білім жетілдіру курстары бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту керек деп жоспарлануда. Олар АЭДТ пәні мұғалімі, шетел тілі пәні мұғалімі, химия пәні мұғалімі, биология пәні мұғалімі, физика пәні мұғалімі, география пәні мұғалімі.

2023-2024 жылы аудандық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттілік бойынша курстардан өту жоспарланып отыр.

«Есбол орта мектебі» КММ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ

2023 жылы мамыр айында 13 педагог, оның ішінде -зерттеуші - 4; сарапшыға - 4; модераторға – 8, басшылық құрамнан - 2 педагог өтініш берілді:

Аттестациялық комиссия бекітілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, сараптамалық кеңес 6 педагог модераторға санаттарын беру туралы шешім шығарды.

Қорытынды: педагог жұмысшылардың аттестациясы бойынша тесттен 4 зерттеуші, 4 сарапшы, 2 басшылық құрам қызметкерлері өтті. Портфолиосы аттестаттау комиссиясына жолданды.

Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтар арасында кеңес әр жартыжылдықта беріліп отырсын, педагог-зерттеуші мен педагог-шебер өтініштерін мұқият тексеру (авторлық бағдарламаның болуын қадағалау).

МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2023-2024 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2024-2025 оқу жылында функционалдық дағдыларды қалыптастыру, озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, әдістемелік қоржын жинақтау, оқыту семинарларын ұйымдастыру секілді әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, мектеп жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқытық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

2023-2024 оқу жылында келесідей **семинар, шебер-сыныптар** өткізілді:

➤ 2023-2024 оқу жылында мектеп қабығасында бірнеше облыстық іс-шаралар өтті:

- 2023-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін әдістемелік семинар,
- Оқыту семинар «Мектеп құжаттарын жүргізу»,
- Оқыту семинары «ББЖ\ТЖБ тапсырмаларын дайындауға қойылатын талаптар»
- Шебер-сынып «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың тұжырымдамалық тұғыры»

Мектепте келесідей вариативтік курстар өткізіледі:

- ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-11 сыныптарда 1 сағат «Жаһандық құзіреттілік» курсы енгізілді.
- 1-4 сыныптар арасындағы негізгі бағыттар: «Математика өмірде», «математика және логика», «Жұмбақтар сандығы», «Логика әлемі» және «Математика шыңы».

Қорытынды: Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2024-2025 оқу жылына жоспарлары қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - мектеп әкімшілігі мүшелерінің басшылық тәртібі және өз құзыры шектеуінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сақтауын бақылау түрінде жүзеге асырылатын бақылау, тексеру өткізулері болып табылады.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

2023-2024 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сүйеніп жасалып, 6 бағыттан тұрды:



I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;



II. Оқу процесінің сапасын бақылау



III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;



IV. Оқу-зерттеу қызметі;



V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау



VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау.

2023-2024 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен қарастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

2024-2025 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- 2-4 сыныптарда математика және жаратылыстану сабақтарында оқушылардың функционалдық сауатылығын арттыру
- Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының сапасы
- 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру
- 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі
- 7-8-9 сыныптарда физика, химия, биология пәндерінің берілу жағдайы

- Физика, химия, биология пәндерінен зертханалық жұмыстарда оқушылардың ізденіс қабілеттерін анықтау
- 10-11 сыныптарда АӘД пәнінің берілуі
- Ерекше білім беру қажетті-лігі бар оқу-шылардың бағдарламаны меңгеруін қадағалау
- Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру
- «Жас Ұлан», «Жас Қыран», өзін- өзі басқару ұйымдары жұмысы
- Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру
- Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру

Есбол орта мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:

МЕКТЕП МИССИЯСЫ:

« Жеке тұлғаның үйлесімді дамуына қажетті ұлттық құндылық негізінде инновациялық- интеллектуалды және қауіпсіз орта қалыптастыру арқылы жаңа білім беру ортасын құру»

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық- психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылардың функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

**2024-2025 оқу жылының басты
ерекшеліктері**

- Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда - 33 оқу аптасын, 2-11 (12) сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды 2024 жылғы 2-қыркүйек алғашқы оқу күні, оқудың аяқталуы - 2025 жылғы 23 мамыр.
- Тілдерді кезең-кезеңмен оқыту шеңберінде 3- сыныпта «Шетел тілі» пәнін оқыту енгізіледі
- «Көркем еңбек» пәнін кезең-кезеңмен «Бейнелеу өнері» және «Еңбекке баулу» пәндеріне бөліп оқыту 3-сыныпта жалғасады, 4-сыныпта «Көркем еңбек» пәні оқытылады
- «ДосболLIKE» бағдарламасын және «Менің бауырым» волонтерлік жобасын іске асыру шеңберінде мектепте салауатты және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру бойынша жұмыстар жалғасады
- Ауылдық тірек және шағын жинақты мектептерінде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдері енгізіледі
- 2024 жылдан бастап «Цифрлық ұстаз» жобасын іске асыру шеңберінде тұрмысы төмен отбасылардан шыққан білім алушылармен жұмыс белсендіріледі
- Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүйелі жүргізу .
- Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмыстар күшейту. Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын жандандыру
- Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектіні қолдану аясы кеңейту
- «Жер елшілері» креативті жастардың Бүкілқазақстандық экологиялық қозғалысы» жобасы шеңберінде білім алушыларға экологиялық білім беру жүзеге асырылады
- ❖ Жасанды интеллект мүмкіндіктері: соңғы трендтер мен инновациялар бағытын ұстану



**III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ
АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ
ҰЙЫМДАСТЫРУ**

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС- ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

**2024-2025 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске
асыру бойынша ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	«ҚР-дағы Тіл туралы» Заңды, ҚР-да тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Әкімшілік Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру	үнемі	Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «Е-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры
5	Құжаттаманы қазақ тілінде жүргізу	Қыркүйек, желтоқсан	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
6	Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Тұрақты	Кітапханашы
7	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Тұрақты	Мектеп сайтына жауапты
8	Сайтпен қазақ тілде жұмыс істеу	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
9	Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
10	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
11	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және	Қыркүйек	Директордың

	басқа да іс-шараларды өткізу		ОІЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
12	Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Директордың ОІЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
13	Тіл пәндері мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жыл бойы	Директордың ОІЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары
14	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі	Тұрақты	Директордың ОІЖ жөнінде орынбасары, ӘБ басшылары

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ- ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	28.08. дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08. дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	09.09. дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - Бірлестік жетекшілері	Тамыз	Директор орынбасарлары

	- сынып жетекшілерін		
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	2 .09.2024	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	28.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Маусым-тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың , оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектептің компоненттерінің бағдарламасын бекіту	28.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға	Жоспарға сай	Олимпиада жетекшісі, пән	Әдістемелік кеңес

	дайындау, пәндік олимпиадалардың I кезеңін өткізу.		мұғалімдері	
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдық 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепішілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бағлау жұмыстарын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес



IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.

4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Сәуір-тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Жолдас Мадина Қуанышқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Халел Досмухаммедов атындағы Атыруа университеті, 2024 жыл
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	-
Лауазымы	Математика пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	6,7,8 сынып
Сынып жетекшілігі	Жоқ
Біліктілік санаты	Жоқ

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Бақыбаев Алмат Жарасұлы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Абай атындағы университет Алматы қаласы, 2024 жыл
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	-
Лауазымы	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	5,6,7,8 сынып
Сынып жетекшілігі	Жоқ
Біліктілік санаты	Жоқ

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Орынбасарова Шұғыла Орынбасарқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Халел Досмухаммедов атындағы Атыруа университеті, 2024 жыл
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	-
Лауазымы	Химия пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	5-11 сынып
Сынып жетекшілігі	7-сынып
Біліктілік санаты	Жоқ

Жас мамандарман жұмыс жоспары

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Тәлімгер мен жас маман мектебінің жұмысының ережесімен танысу	Педагогтың функционалдық міндеттері	2.09
2	№130 бұйрығы бойынша ұзақ мерзімді жоспарын құруға көмек беру	№130 бұйрығы Қысқа мерзімді жоспар жасауға бағыт бағдар беру	1 жарты жылдық
3	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамызындағы № 348 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығымен таныстыру	Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартпен жұмыс жасау	2-9. 09
4	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығы	Үлгілік оқу жоспарымен танысу	2-9. 09
5	«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы	Бағдарламалармен жұмыс жасау	2-9. 09
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі №96 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген. Формативті бағалау шкаласымен танысу	№125 бұйрықпен жұмыс жасау	2-9. 09
7	-Мақсат қоя білу, міндеттерді белгілеу, күтілетін нәтиже, сабақтың барысы, мұғалімнің іс-әрекеті, оқушының іс-әрекеті, бағалау және рефлексия бөлімдері бойынша -БЖБ,ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау	№125 бұйрық, әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алу үшін бағыт беру	2-9.09

8	-Kundelik,bilimland.kz порталдары	Цифрлық ресурспен жұмыс жүргізу жолдарын көрсету	2.09
9	- Оқу- әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар дайындау - Мұғалімдерге арналған пәндік олимпиадаларға және конкурстарға, курстарға қатысу арқылы өзін жетілдіру -Оқушымен ортақ тіл табыса білу жолдарын талқылау. Әр оқушыны жеке тұлға ретінде қабылдай алуды түсіндіру	Түрлі конкурстар, олимпиада, байқаулар, сыныптан тыс жұмыстарға қатысуға ынталандыру, бағыт бағдар беру	Мерзімінде
10	- Оқушыларды пән олимпиадасына және конкурстарға дайындау әдістемесімен талқылау - Сабақты зерделеу ережесін талқылау - I жарты жылдық жұмысын қорытындылау	Ұсыныстар дайындау Оқушылардың Курс.конкурс, олимпиада I жарты жылдық есебі	Желтоқсан
11	- Оқу процесі барысында озық технологияларды қолдану жолдары	Сабақта қолданатын цифрлық ресурстардың тиімділігін бағамдау	Қазан, ақпан,сәуір
12	- Пән бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарына оқушылардың қатысуын зерделеу	Білім алушылардың зерттеушілік қабілетін қалыптастыру үшін өзара бірлескен жұмыс жүргізу	Ай сайын
15	-Оқушымен ортақ тіл табыса білу жолдарын талқылау.Әр оқушыны жеке тұлға ретінде қабылдай алуды түсіндіру - Химия пәніне қалай дайындалу керек? -Математика пәнінен қалай дайындалу керек?	Түрлі тренингтер өткізу	Тоқсан сайын
16	-«Оқушылардың жеке іс қағаздарымен жұмыс жүргізу ережесімен» таныстыру -Педагогтың портфолио жүргізу ережесі - Портфолио жүргізу құрылысымен таныстыру -Портфолио материалдарын бағалау шкаласы	Педагогтың портфолиосы	Қараша
17	Мектеп тәжірибелі мамандарының сабақтарына қатысу, методикалық әдебиеттермен танысу, шығармашылық топ жұмысына қатысу, сабақ жоспарын бірлесіп жоспарлау, өзін толғандыратын сұрақтар бойынша психологтан, тәлімгерден, мектеп әкімшілігінен көмек алу	I, II жарты жылдық есебі	Жыл бойы

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

Есбол орта мектебінде 3 бірлестікте 34 мұғалім жұмыс жасайды

№	Кеңес мүшелерінің аты-жөні	Лауазымы, сабақ беретін пәні	Санаты	Кеңес мүшелерінің міндеттері
1	Олжағалиев Алибек Қалыбайұлы	Мектеп директоры Тарих пәні мұғалімі	Педагог - сарапшы	Жалпы басшылық, кабинеттер жұмысы, кеңес пен әдістемелік бірлестіктер жұмыстарын үйлестіріп отыру, атестациялауға байланысты әдістемелік жұмыстар жүргізу. Ата-аналар және жұртшылықпен жұмыстар жүргізу, психолог пен тәлімгерлер және дәрігерлер, БӘД, дене тәрбиесі мұғалімдерімен бірлескен көпшілік шараларға әдістемелік жағынан көмек беру.
2	Қоржықбаева Самал Марданқызы	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары География пәні пәні мұғалімі	Педагог-зерттеуші	Оқу-тәрбие әдістемелік жұмыстарына басшылық, шығармашылық топтар жұмысы, пед.кадрлар біліктілігін көтеру жұмыстары, курс, семинарлар, конференциялар, кәсіби байқаулар, инновациялық технологияларды мектеп өміріне енгізу әдістемелері
3	Иманкулова Айнур Аскеровна	Бастауыш сыныптар бірлестігінің жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-зерттеуші	Бастауыш сыныптар бойынша әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, білім сапасы, бастауыш сабақ кестесі, олимпиада, білім байқауы
4	Зинуллина Майра Талғатқызы	Жаратылыстану пәндері бірлестігінің жетекшісі, биология пәні мұғалімі	Педагог-модератор	Пән бойынша әдістемелік жұмыстар, пән апталығын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер,

				рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары
5	Козыкешов Ержан Танатарович	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі тарих пәні мұғалімі	Педагог - сарапшы	Пәндер бойынша әдістемелік жұмыстар, пәндер апталықтарын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер, рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары

Әдістемелік кеңес құрамы және бөлінісі

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӘНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер декадасы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Жаһандану кезіндегі цифрлық технологиялармен жұмыс	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Бастауыш сынып оқушыларының сабақ үдерісінде білім деңгейлеріне қарай саралау тапсырмаларын тиімді ұйымдастыру	Желтоқан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Жаңа дәуірдегі гуманитарлық ғылымдар : Қоғамға жаңаша көзқарас	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

«Білім сапасын жетілдіруде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыта отырып, құзыреттілік біліктерін, алған білімдерін шынайы өмірлік жағдаяттарда тиімді қолдана білу қабілеттерін арттыру»

Мақсаты: Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруда сындарлы білім берудің тиімді әдістерін қолдану барысында оқушылардың іс – әрекеттерін зерттей отырып, педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

Міндеттері:

- ✓ Функционалдық дағдыларды қалыптастыру (белсенділік, шығармашылық тұрғыда ойлау, шешім қабылдай алу, өз кәсібін дұрыс таңдай алу, өмір бойы білім алуға дайын тұруы)
- ✓ білім стандартының орындалуын қадағалау;
- ✓ оқу нәтижелерінің бағалау жүйесін пайдалану: PISA, TIMSS - халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;
- ✓ Ата-аналардың балаларды оқыту мен тәрбиелеуге белсенді қатысуын қамтамасыз ету, яғни ата-ананың бойында да функционалдық сауаттылықты дамыту
- ✓ қосымша білім беру жүйесін дамыту.
- ✓ Оқытудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру.
- ✓ жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
- ✓ цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz. порталында, Bilimland (imektep, itest) сайтының мүмкіндігін пайдалану;
- ✓ ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;
- ✓ мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамытудың отандық және халықаралық практикасын зерделеу.
- ✓ білім мазмұнын жаңғыртуды қамтамасыз ету: стандарттар, оқу жоспарлары мен бағдарламалар.
- ✓ білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу. мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.
- ✓ мектептің және қосымша білім беру жүйесі ұйымдарының материалдық-техникалық базасын нығайту.

Күтілетін нәтиже:

- Оқушылар өзгелердің сөздерін құрметтейді, оларды тыңдап, пікірлерімен санасады

- Мәселені шешуде олардың пікірлері есепке алынатындығына көз жеткізеді;
- Өзіндік білім алуы, бақылау деңгейі артады
- Бірлесіп талқылауға болатын сұрақтар ауқымын анықтай алады
- Оқуды қалай жақсартуға болатыны туралы сенім нығаяды;
- Мектеп пен оқуға деген жағымды қарым-қатынастың қалыптасу деңгейі артады.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел 4. Мұғалімдердің әдістерді, жаңа технологияларды қолдану деңгейін анықтау (Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау. Бағалау критерийлерін пайдалану, тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау)	Қазан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің	Қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері,

	жүргізілуін бақылау 3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы		психологтар, пән мұғалімдері
5	№5 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
6	№6 әдістемелік кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Ақпан	Аманғалиева Қ Хасанова А
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 4. Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 4. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Мамыр	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
----	--	-------	--

4.3. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқушылардың байқаулар мен олимпиадаларға қатысуы.



*Білімдар жөнді біліп «бекін» дейді
Ақылмен іс істеген өкінбейді.
Білмеген талай жұмыс істей жүріп,
Амал жоқ түбінде сол опық жейді.*

Иүгінеки Ахмед

Миссия:

Даналыққа тамыр жіберген дара дарынды анықтау-ұстаздың басты міндеті.

Ұстаным:

Дүниенің алтын алқасы -білім мен ғылым

ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ МАҚСАТЫ:

Заман талабына сай бәсекеге қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, адамгершілігі жоғары, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын мақсатқа жету үшін еңбектене білетін жеке тұлғаны қалыптастыру.

МІНДЕТІ:

- ✚ Жекелеген пәндерден балалардың дарындылығын айқындау.
- ✚ Дарынды және ерекше қабілетті балалардың ізденуіне жағдай жасау.
- ✚ Оқушының ақыл – ой қабілетін жетілдіру;
- ✚ Шығармашылық жеке дарындылығын арттыру;
- ✚ Қабілетті оқушымен жеке жұмыстар жүргізу арқылы білімі мен ой өрісін әрі қарай дамыту, білім сапасын арттыру
- ✚ Техника саласындағы қабілетті балалардың келешегіне бағдар беру.

Пайымдау:

Бастауыш буын: Ойлау дағдылары қалыптасқан, ортаға бейім тұлғаны даярлаймыз.

Орта буын: Тілдік дағдыларды білім алуға қолдана алатын, ортаға бейімделген тұлға даярлаймыз

Жоғары буын: Білім алуға икемді кәсіби бағдары айқын, өмірге бейім жасампаз тұлға даярлаймыз

Ұйымдастыру Тамыз/

Қыркүйек

Оқысаң ғылым қорын білім асар,
Көңілдің кіршік басқан көзін ашар.

/Шәңгерей Бөкеев/

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар
1	Дарынды оқушыларды бейімділіктері бойынша пәндік	Оқушы бейіміне қарай пәндік олимпиадаға жіктеп тізімдерін жасау	Тамыз	Мендигалиева Г Пән мұғалімдер

	салаларға жіктеу			i
2	Дарынды оқушылармен жұмыс жасау жоспарын бекіту, мұғалімдердің дайындау күнін нақтылау	Дарынды оқушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, қоршаған ортаға өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету	Тамыз қыркүйек	ДБОЖ орынбасары, Пән мұғалімдері
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының II кезеңіне қатысушылар тізімін нақтылап сұраныс дайындау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсына оқушы дайындап, дайындық жұмыстарын күшейту	Қыркүйек	Мендигалиева Г.ӘБ жетекшілері
4	1-7-сынып оқушыларының арасында Республикалық «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысатын оқушылардың тізімін жасақтап, сұраныс дайындау	ғылыми-зерттеу қызметіне қызығушылық танытатын, қабілетті және дарынды оқушыларды анықтау және қолдау, оқушылардың өздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Қыркүйек	Мендигалиева Г.ӘБ жетекшілері
5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысатын оқушылардың тізімдерін жасақтау	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтап, қабілеттерін қарай тізімдерін жасақтау	Қыркүйек	Мендигалиева Г.ӘБ жетекшілері
6	Әр түрлі сайыстарға, конкурстарға қатысатын оқушыларды анықтап, тізім жасақтау	Оқушыларды жан-жақты білімге ынталандыру, түрлі конкурстарға қатысуға мүмкіндік жасау	Жұмыс кестесіне сай	Мендигалиева Г.ӘБ жетекшілері